



แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปี 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาตากร

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงจัด ระดับความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ซึ่งจะช่วยให้ การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีความเพียงพอ เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๒
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีการดำเนินงาน	
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับ	
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง	
ส่วนที่ ๒ บททั่วไป	๓-๕
อำนาจหน้าที่	
โครงสร้างการบริหารงาน	
การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน	
ส่วนที่ ๓ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	๖-๑๔
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	
การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร	
ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง	
การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	
การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง	
การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย	
การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ	
ส่วนที่ ๔ การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕-๑๖
ขั้นตอนและกระบวนการ	
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
ส่วนที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗-๒๖
ภารกิจที่ ๑ : งานอาคาร สถานที่สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ	
ภารกิจที่ ๒ : การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	
ภารกิจที่ ๓ : การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ	
ภารกิจที่ ๔ : การสืบสวน สอบสวน วินัยเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ภารกิจที่ ๕ : การเบิกจ่ายในการอบรม/ค่าเดินทางไปราชการ ของบุคลากรในสังกัด	
ภารกิจที่ ๖ : การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสถานศึกษา	
ภารกิจที่ ๗ : ขับเคลื่อนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning) สู่การประเมินระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ PISA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา	
ภารกิจที่ ๘ : การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ภารกิจที่ ๙ : งานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

๒๗-๒๙

ภารกิจที่ ๑๐ : การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

ภารกิจที่ ๑๑ : ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

ภารกิจที่ ๑๒ : การสรรหา/คัดเลือกบุคคลเพื่อให้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ภาคผนวก

๓๐-๓๒

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ในเรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาครัฐของประเทศต่าง ๆ มากำหนดเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงภายในและสามารถบริหารจัดการองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานได้ ดังนั้นการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จึงมีความสำคัญยิ่งจะส่งผลต่อระบบการบริหารงานและการให้บริการ อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในอนาคตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ มีทักษะ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก อย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบวิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๔. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

วิธีการดำเนินการ

๑. ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน
๒. ระดมความคิดจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับ

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก สามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรค และอยู่ได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน

ส่วนที่ ๒ บททั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐, หน้า ๑๓ - ๑๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับ องค์กร ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยหน่วยงานในการวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบ ที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงช่วยหน่วยงานในการบริหาร จัดการเพื่อสร้าง หรือฉวยโอกาส หรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงาน สามารถเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง และความสามารถ ในการรองรับ ความเสี่ยงของหน่วยงาน แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้อาจมีเนื้อหาบางส่วนเกี่ยวข้องกับการ ควบคุมภายใน เนื่องจากการควบคุมภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้น หน่วยงานอาจดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเข้าด้วยกัน

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จเกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้กำกับดูแล

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การ บริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และ การกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่สมบูรณ์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อเพิ่ม ศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานของรัฐควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยหลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น
๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และกระบวนการประเมินผล
๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าว จะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้เทคโนโลยีเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงาน

อาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหน่วยหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึงพฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

กรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตามการรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับปฏิบัติการ รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุ ความเสี่ยง ตัวหลักต้นความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศ ต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวม การประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร อย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมี บริหารจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การวิเคราะห์องค์กร

การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการศึกษา (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตาก เป็นการวิเคราะห์สภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่จะช่วยให้ทราบถึงสภาพการจัดการศึกษาในปัจจุบัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ที่อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เป็นประเด็นสำคัญ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร สภาพแวดล้อมภายใน "จุดแข็ง" (Strengths) และ "จุดอ่อน" (Weaknesses) (SW) โดยใช้ หลัก ๒S ๔M

๑. โครงสร้างและนโยบาย (Structure : S๑)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีการกำหนดโครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาของ สพม.ตาก ชัดเจน	๑. โครงสร้างมีความทับซ้อน ทำให้บางครั้งการตัดสินใจและการดำเนินงานล่าช้า
๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของ สพม.ตาก สอดคล้องกับบริบท นโยบายของรัฐบาล	๒. ขาดความยืดหยุ่นในการปรับโครงสร้างตามความเปลี่ยนแปลง
๓. มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ การมีส่วนร่วมของทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา สหวิทยาเขต สถานศึกษาในสังกัด	
๔. มีเครือข่ายการมีส่วนร่วมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เข้มแข็ง	

๒. บริการและผลผลิต (Service and Products : S๒)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีการให้บริการที่ครอบคลุมในด้านการพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมครู และการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของนักเรียน เป็นต้น	๑. บางครั้งมาติดต่อราชการในช่วงเวลาพักกลางวันหรือหลังเวลาราชการซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าต่อการให้บริการข้าราชการครู
๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจและเอาใจใส่แก่ผู้มาติดต่อราชการ โดยมีความกระตือรือร้น	๒. การให้บริการในพื้นที่ห่างไกลยังคงประสบปัญหาในการเข้าถึงบริการด้านการศึกษาและการสนับสนุนที่จำเป็น
๓. ให้บริการหลายช่องทาง เช่น การมาติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ และออนไลน์	๓. ขาดการประเมินผลการใช้สื่อ แพลตฟอร์ม ต่าง ๆ
๔. การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการข้อมูลและบริการต่าง ๆ	

๓. บุคลากร (Man : M๑)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี	๑. บุคลากรส่วนใหญ่ จะเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ยังไม่ค่อยมีประสบการณ์ในการทำงาน
๒. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเขต มีการจัดโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพของครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๒. บุคลากรบางส่วนอาจขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองหรือทำงาน
๓. บุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจและมีความรับผิดชอบในปฏิบัติหน้าที่	๓. มีการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรในการทำงานที่มีการลาออก และการย้ายเข้า ทำให้ต้องมี การเรียนรู้ งานและสอนงานใหม่

๔. ประสิทธิภาพทางการเงิน (Money : M๒)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. การปฏิบัติขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและต้องใช้เวลา

๒. การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับความจำเป็น	๒. งบประมาณจำกัดในการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ในบางครั้งงบประมาณที่ได้รับอาจไม่เพียงพอ
๓. ระบบการจัดการงบประมาณที่มีความโปร่งใส การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณในสำนักงาน	

๕. วัสดุทรัพยากร (Material : M๓)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต	๑. การดูแลรักษาทรัพยากรไม่ทั่วถึง การบำรุงรักษาอุปกรณ์และทรัพยากรที่มีอยู่
๒. การจัดการทรัพยากรของสำนักงานเขตเป็นไปอย่างคุ้มค่าและสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ได้เต็มที่	๒. การใช้งานอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานนานเกินไปล่าสมัย
๓. มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอ	

๖. การบริหารจัดการ (Management : M๔)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. การจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดการงานในสำนักงานเขตและที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน	๑. กระบวนการทำงานของบางกลุ่มมีความซับซ้อน มีขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า
๒. สำนักงานเขตฯ มีโครงสร้างบริหารจัดการกับสถานศึกษาที่ชัดเจน ครอบคลุม มีขอบเขตในการปฏิบัติงานกับสถานศึกษา	๒. สถานศึกษาบางแห่งขาดการประสานงานและบูรณาการการจัดการศึกษาร่วมกันอย่างเป็นระบบ
๓. มีการรับฟังความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงส่วนงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตฯ	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก "โอกาส" (Opportunities) และ "อุปสรรค" (Threats) (OT) โดยใช้ หลัก STEP

๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social – cultural Factors : S)

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. การเปลี่ยนแปลงในด้านค่านิยมการศึกษา สังคมในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการศึกษาและการพัฒนาทักษะ	๑. ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดตาก ในบางพื้นที่ การเข้าถึงการศึกษาและทรัพยากรยังมีความเหลื่อมล้ำ
๒. การมีวัฒนธรรมที่หลากหลาย และหลายเชื้อชาติของจังหวัดตาก	๒. วัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่แตกต่างกัน บางพื้นที่อาจมีวัฒนธรรมที่เน้นการทำงานหาเลี้ยงชีพมากกว่าการศึกษาต่อ
๓. แหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและภาษา	๓. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมบริโภคนิยมตามยุคโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้นักเรียนและเยาวชนบางคนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

๒.ด้านเทคโนโลยี (Technological Factors : T)

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. การมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	๑. การเข้าถึงเทคโนโลยีในพื้นที่ชนบท โรงเรียนในพื้นที่ชนบทบางแห่งอาจประสบปัญหาขาดแคลนอุปกรณ์เทคโนโลยี หรืออินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร
๒. ภาครัฐและเอกชน เข้ามาส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีมากขึ้น ส่งผลให้มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๒. ภัยทางไซเบอร์ การล่อลวงทางออนไลน์ที่มากขึ้น

๓.ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors : E)

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. จังหวัดตาก ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ SEZ หรือ Special Economic Zone มีการลงทุนพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ก้าวหน้า	๑. ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
๒. มีโรงงานอุตสาหกรรม ด้านต่าง ๆ เช่น สิ่งทอ อาหาร น้ำแร่ ครกหิน ฯลฯ	๒. นักเรียนจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยอาจประสบปัญหาในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษา
๓. การพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ประกอบการ	๓. งบประมาณจำกัดในการพัฒนาสถานศึกษา การขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาโรงเรียนและสถานศึกษา

๔.ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factors : P)

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. รัฐธรรมนูญ และกฎหมายทางการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐ บ่อยครั้ง ส่งผลให้การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เป็นไปอย่างล่าช้า เกิดความสับสนในทางปฏิบัติ
๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ส่งผลให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองได้	๒. การมีกฎหมายที่หลายฉบับ มีความซับซ้อน
๓. การปฏิรูประบบการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา, การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการสร้างโอกาสทางการศึกษา	๓. ความไม่แน่นอนทางการเมือง ที่มีการเปลี่ยนแปลง
๔. พรรคการเมืองให้ความสำคัญกับนโยบายทางการศึกษามากยิ่งขึ้น	

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปรากฏว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก พบว่าปัจจัยภายนอกมีโอกาสมากกว่าอุปสรรคและปัจจัยภายในมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ดังนั้นสภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงมีความโน้มเอียงไปตำแหน่งที่ค่อนข้าง “เอื้อและแข็ง” โดยจะต้องกำหนดกลยุทธ์เชิงรุก ใช้จุดแข็งร่วมกับโอกาส

นิยามของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้เกิดดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และกฎระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือต้นสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุความเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงที่ระบุความเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน เช่น แผนกลยุทธ์ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ขาดแคลนทรัพยากรสำคัญในหารขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ให้สำเร็จ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่อง งบประมาณการเงินที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนั้น ๆ เช่น การขาดสภาพคล่องทางการเงิน รายได้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลสำคัญผิดพลาดคลาดเคลื่อน

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น การดำเนินโครงการล่าช้า/ล้มเหลว/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ ที่ใช้ในการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้น ๆ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood: L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

ตารางที่ ๑ แสดงระดับโอกาสที่จะเกิด

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงมาก
๔	สูง	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
๓	ปานกลาง	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างปานกลาง
๒	น้อย	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างน้อย
๑	น้อยมาก	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างน้อยมากหรืออาจจะไม่เสียหาย

ตารางที่ ๒ แสดงระดับผลกระทบ

๓. ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงประมาณซึ่งคำนวณได้จากหลักสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของเสี่ยง} \text{ หรือ } D = L \times I$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๕ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่ที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	การแสดงสีสัญลักษณ์
๔	สูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕	สีแดง
๓	สูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔	สีส้ม
๒	ปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘	สีเหลือง
๑	ต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓	สีเขียว

ตารางที่ ๓ แสดงระดับความเสี่ยง



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)
ภาพที่ ๑ แสดงภาพตารางระดับความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการบริหารจัดการเพื่อทำให้อุปสรรคที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ออกตรวจ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริม หรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต การจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อุปสรรคที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาได้ใช้แนวคิดหลัก ดังนี้

๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

๒) การลด/การควบคุม/ป้องกันความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดผลกระทบ หรือควบคุมป้องกันให้อยู่ในระดับที่องค์กรที่ยอมรับได้

๓) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

ประโยชน์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๒. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหาร มีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับเสี่ยงอย่างชัดเจน และสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญ

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนและกระบวนการ

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. แจกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับกลุ่ม/หน่วย
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
๓. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
๔. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดูความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานรวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้งอาจมีการปรับแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงาน อาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมดหรือคัดเลือกความเสี่ยงที่มีความต้องการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย

๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๒) การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) เป็นต้น

๓) การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่มและผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรม อาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔) การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- ๑) การจัดการต้นทุนความเสี่ยง
- ๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง เป็นต้น

การติดตามและทบทวน เป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ

ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดการความเสี่ยง

การสื่อสารและการรายงาน หมายถึง การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในได้เป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) ควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูลประเภทข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

ส่วนที่ ๕
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ภารกิจที่ ๑ งานอาคาร สถานที่สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
งานอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และ ยานพาหนะ	๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และ ผู้รับบริการมีความประทับใจ และพึงพอใจ ๒. เพื่อให้การบริหารจัดการยานพาหนะมีประสิทธิภาพ	๑. บุคคลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ได้ เนื่องจากขาดอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๒. วัสดุ อุปกรณ์ไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ๓. ไม่สามารถไปปฏิบัติงานตามภารกิจงานได้ทันเวลา เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มียานพาหนะในการบริหารจัดการเอง	สูง	๑. จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานต่อความต้องการของบุคคล ๒. อายุการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ ๓. ตารางการใช้รถ	๑. ขอยืม/รับบริจาคไปยังโรงเรียนในสังกัด ๒. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์สภาพการใช้งาน ๓. ใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล ๔. จัดตั้งคำขอสนับสนุนงบประมาณ	<u>วิธีการติดตาม</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์สภาพการใช้งาน ๒. กำหนดปฏิทินการดำเนินการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ๓. ตรวจสอบ รายงาน และสรุปผลการติดตามการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มียานพาหนะประจำเขตพื้นที่	กลุ่มอำนวยการ

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)**

ภารกิจที่ ๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ไม่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบางโครงการได้ เนื่องจากบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	ร้อยละของโครงการที่มีการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	๑. มีการติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นระยะ ๒. มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๓. มีแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานที่สั้น กระชับได้ใจความไม่สร้างภาระให้กับผู้ดำเนินโครงการ	๑. มีการประชุมเพื่อเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานทุกไตรมาส ๒. กำหนดปฏิทินการดำเนินการ เพื่อให้สามารถติดตามได้ถ้ายังไม่ดำเนินการในช่วงเวลาที่กำหนด	กลุ่มนโยบายและแผน

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)**

ภารกิจที่ ๓ การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ	๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด ๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล เนื่องจากเป็น สพท.ตั้งใหม่ ๒. บุคลากรที่รับผิดชอบไม่มีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ และต้องรับผิดชอบภาระงานหลายอย่าง	ปานกลาง	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานเพื่อขอมิและเลื่อนวิทยฐานะไม่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	๑. จัดลำดับความสำคัญของงานตามความจำเป็นเร่งด่วน ๒. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง	๑. กำกับและติดตาม	กลุ่มบริหารงานบุคคล

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)**

ภารกิจที่ ๔ การสืบสวน สอบสวน วินัยเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การสืบสวน สอบสวน วินัย เกี่ยวกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม	ผู้ที่ถูกสืบสวนสอบสวนจะติดต่อขอให้คณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือตนเอง หรือพวกพ้อง	ปานกลาง	๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่รายงานมายัง สพม.ตาก เป็นไปโดยถูกต้อง ๒. จำนวนเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานภายนอก ลดลง เช่น สพฐ. ปปช. ศาลปกครอง ๓. จำนวนเรื่องเรียนที่อุทธรณ์ต่อลดลง	๑. กำกับ ติดตาม ขั้นตอนการตรวจสอบ และความรับผิดชอบ วินัยเป็นระยะ ๆ ๒. การคัดเลือก คณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียมาเป็น คณะกรรมการ	๑. รวบรวมสถิติ นำมาเปรียบเทียบ ข้อมูลประจำปี มีแนวโน้มลดลง ๒. การเร่งรัดเรื่องร้องเรียนที่ล่าช้า ลดลง ๓. กำกับ ติดตาม ขั้นตอนการการสืบสวน สอบสวน วินัยวินัยสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมลดลง	กลุ่มกฎหมายและคดี

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)**

ภารกิจที่ ๕ การเบิกจ่ายในการอบรม/ค่าเดินทางไปราชการ ของบุคลากรในสังกัด

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การเบิกจ่ายในการอบรม/ค่าเดินทางไปราชการ ของบุคลากรในสังกัด	เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบ ข้อกฎหมาย การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าเดินทางไปราชการและส่งเอกสารเบิกถูกต้อง ครบถ้วน	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ทำให้ข้อมูล การเบิกผิดพลาด ส่ง เอกสารการเบิกไม่ครบถ้วน	ปานกลาง	จำนวนครั้ง ความผิดพลาด/แก้ไขเอกสารการเบิก	๑. จัดโครงการอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงินของโรงเรียนในสังกัด และบุคลากรของเขตพื้นที่ ๒. เผยแพร่หนังสือเวียนแนวปฏิบัติผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือ	ตรวจสอบจากเอกสารการส่งเบิกมีความถูกต้อง ครบถ้วน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)**

ภารกิจที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสถานศึกษา

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสถานศึกษา	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตาม กำหนดเวลาเป็นไปตาม ระเบียบกำหนด	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ทำให้ข้อมูล การเบิกผิดพลาด ส่ง เอกสารการเบิกไม่ ครบถ้วน ส่งเบิกไม่ทัน กำหนดเวลา	ปานกลาง	จำนวนครั้ง ความผิดพลาด/ แก้ไขเอกสารการเบิก	๑. จัดโครงการอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัด ๒. เผยแพร่ หนังสือเวียนแนวปฏิบัติผ่านระบบ สารสนเทศของหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑. ตรวจสอบจาก เอกสารการส่งเบิก ๒. ติดตามงานจาก เจ้าหน้าที่พัสดุหรือ บุคลากรผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ภารกิจที่ ๗ ขับเคลื่อนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning) สู่การประเมินระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ PISA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ขับเคลื่อนการวัดและ ประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning) สู่การประเมิน ระดับชาติ (O-NET) และ ระดับนานาชาติ PISA ไป ใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	<p>๑. เพื่อขับเคลื่อนการนำผล การประเมินระดับชาติ (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา และการ วัดและประเมินผลในชั้นเรียน</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาครูมีความรู้ และทักษะในการวัดและ ประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for Learning) ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ PISA ที่ สอดคล้องกับการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งมีการ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning สู่การพัฒนา คุณภาพผู้เรียนระดับเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและ สถานศึกษาใช้ระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING และ แบบฝึกทักษะการ</p>	<p>๑. การจัดการเรียนรู้ของครู ที่นำผลการทดสอบทาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ (O-NET) ที่เป็น ลักษณะการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)</p> <p>๒. การติดตามประเมินผล การนำผลการทดสอบทาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ (O-NET) ที่เป็น ลักษณะการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)</p>	สูง	<p>๑. คะแนนเฉลี่ยรวม ของผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ในชั้น ม.๓ และ ม.๖</p> <p>๒. จำนวนนักเรียนที่ เข้ารับการทดสอบ ออนไลน์ PISA Style Online Testing</p>	<p>๑. จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการขับเคลื่อน การวัดและประเมินผล ในชั้นเรียน (Assessment for learning) สู่การ ประเมินระดับชาติ (O-NET) และระดับ นานาชาติ PISA ไปใช้ ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. นิเทศ ติดตาม การ ขับเคลื่อนการวัดและ ประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning)</p> <p>๓. ถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ สถานศึกษาในการนำ</p>	<p>๑. นิเทศ ติดตาม ผ่าน กระบวนการใช้สห วิทยาเขตเป็นฐาน</p> <p>๒. วิเคราะห์ สรุปผล ผลผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET)</p>	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขับเคลื่อนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning) สู่อุปกรณ์ระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ PISA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)</p>	<p>แก้ปัญหาตามแนวทางการประเมิน PISA สำหรับรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ แลปะ วิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>๔. เพื่อนิเทศติดตามการนำผลการประเมินระดับชั้นเรียนระดับชาติ (O-NET) และระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING และแบบฝึกทักษะการแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมิน PISA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนของครู</p>				<p>ผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๔. คัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบในการนำผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๕. วิเคราะห์ข้อมูลสรุป รายงานผลข้อมูลที่ได้รับจากสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ</p>		<p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ภารกิจที่ ๘ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<p>๑. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาศักยภาพ</p> <p>๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กลับภูมิลำเนาเดิมหรือได้อยู่ร่วมกับครอบครัว หรือ เพื่อดูแลบิดามารดา ที่ชราภาพหรือยามเจ็บป่วย</p> <p>๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีผลงานตามองค์ประกอบการพิจารณาย้าย</p> <p>๕. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา บางโรงเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานเรื่องการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เช่น ตำแหน่งว่าง สำหรับการบรรจุหรือสำหรับการย้ายประจำปี หรือการจัดสรรอัตราว่างในตำแหน่งต่าง หากขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง อาจเกิดปัญหาให้ร้องเรียนได้ เป็นต้น</p>	ปานกลาง	<p>๑. ร้อยละ ๙๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ได้รับความพึงพอใจในการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๒. จำนวนครั้งในเรื่องร้องเรียนของการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๕ คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจ กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจกับสถานศึกษา และผู้บริหารในการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ จากผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อหาข้อบกพร่อง/ปัญหาอุปสรรค ในจุดต่าง ๆ ของการดำเนินงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. พัฒนา ปรับปรุง วิธีการในการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ใน การดำเนินการแต่ละเรื่อง</p>	กลุ่มบริหารงานบุคคล

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)**

ภารกิจที่ ๙ งานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
งานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ๒. พัฒนาบุคลากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ๔. ติดตามประเมินผลระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม	๑. ขาดแคลนครูภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ๒. ขาดแคลน เครื่องปรับอากาศ ๓. ความเสียหายที่เกิดจากไฟ กระจาย ไฟตก ไฟเกิน มีผล กับระบบคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่าย ๔. ไม่มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตสำรอง	สูงมาก	๑. จำนวนเหตุการณ์ หรือปัญหาทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง ๒. จำนวนเหตุการณ์ หรือปัญหาทาง ด้านระบบไฟฟ้า ๓. จำนวนเหตุการณ์ หรือปัญหาทาง ด้านระบบเครือข่าย ๔. ร้อยละของ บุคลากรมีคอมพิวเตอร์ สำหรับปฏิบัติงาน	๑. จัดทำโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศการ สื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย ๓. ขยายวงจรรระบบ เครือข่ายเพื่อป้องกัน ระบบเครือข่ายใช้งาน ไม่ได้และหยุดชะงัก	ประชุมคณะกรรมการฯ วิเคราะห์และประเมินผล การดำเนินงานประจำปี	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ภารกิจที่ ๑๐ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา	เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีระบบความปลอดภัยที่มีคุณภาพ	๑ สร้างความตระหนักและส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนทุกคน มีทักษะในการป้องกันภัย ๔ กลุ่มภัย ๒. สถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุไม่ครอบคลุมและไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การกำกับ ติดตามการชี้แจงตามแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษาไม่ต่อเนื่อง ๔. การส่งเสริมการทำงานเชิงบูรณาการและยังไม่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนยังไม่เพียงพอ	สูง	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีระบบความปลอดภัยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	๑. จัดทำมาตรการในการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินงานของสพฐ.และสพม.ตาก ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยระดับสพท. ๓. จัดตั้งภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยระดับสพท. ๔. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดระบบดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยระดับเขตพื้นที่และระดับโรงเรียน	ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างใกล้ชิด	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)**

ภารกิจที่ ๑๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)	เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ร้อยละ ๑๐๐	การดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการศึกษา ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากสาเหตุ ดังนี้ ๑. บุคลากรขาดทักษะและไม่ตระหนักในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ไม่มีมาตรการควบคุมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ปานกลาง	ร้อยละของเป้าหมายใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสู่โรงเรียนในสังกัด	๑. มีการสำรวจการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓. มีมาตรการ กำกับติดตามอย่างเข้มงวด	ติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยลงพื้นที่ขยายผลการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสู่โรงเรียนในสังกัด	กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)**

ภารกิจที่ ๑๒ การสรรหา/คัดเลือกบุคคลเพื่อให้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การสรรหา/คัดเลือกบุคคลเพื่อให้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในกระบวนการสรรหา	การดำเนินการสรรหา/คัดเลือกบุคคลที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในกระบวนการสรรหาจากสาเหตุ ดังนี้ ๑. ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสรรหาไม่ครบถ้วน รอบด้าน ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ทับซ้อนกับกลุ่มเป้าหมาย ๓. การออกแบบกระบวนการสรรหาอาจมีช่องว่าง ขาดการมีส่วนร่วมไม่โปร่งใส หลักเกณฑ์การสรรหาที่ไม่เป็นวิทยาศาสตร์ สัดส่วนการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของคณะกรรมการสรรหาสูง	ปานกลาง	ร้อยละของการดำเนินการที่ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง	๑. การจัดทำข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสรรหาอย่างครบถ้วน ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่ไม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ทับซ้อนกับกลุ่มเป้าหมาย ๓. ออกแบบกระบวนการสรรหาให้โปร่งใสและหลักเกณฑ์การสรรหาที่เป็นวิทยาศาสตร์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของคณะกรรมการสรรหา	กำกับ และติดตามการดำเนินงานในการสรรหา/คัดเลือกบุคคลเพื่อให้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติโดยผู้บริหารเขตพื้นที่ เพื่อลดการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในกระบวนการสรรหา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ที่ ๓๔๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นายอาณัติ ผาพรม	ผู้อำนวยการ สพม.ตาก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชยุต นามอยู่	รองผู้อำนวยการ สพม.ตาก	รองคณะกรรมการ
๓. นายจักรรินทร์ แจ่มใส	รองผู้อำนวยการ สพม.ตาก	รองคณะกรรมการ
๔. นางรุ่งฤดี มีลาภ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน/ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๕. นางสาวจันจิรา อินตะยะ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๖. นายชัยวุฒิ บัวพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๗. นางสาวภัทรนิษฐ์ แก้วจันทร์เพชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๘. นายพันตรี สีขาว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นายดนพล สำราญพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑๐. นายภูเมธ โอบนิกุลโรจน์	นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวเกตุศิณี สีเสน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๒. นางฤทัยกัญญา ชูทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

/๑๓. นายสิริพันธ์...

- ๒ -

๑๓. นายสิรพันธุ์ คล้ายเพชร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาววิภาวดี พรมจันทร์ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวณานุช วงษ์กิตติพงษ์ พนักงานธุรการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอานันต์ ผาพรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาตาก