 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

**ที่** ศธ 04303. /  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการและขอใช้เงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้วย กลุ่มงาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีความประสงค์

ขออนุมัติดำเนินการและขอใช้เงินงบประมาณ เพื่อ

จึงขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเพื่อดำเนินการ

 🞎 จัดชื้อ .................................................. ตามรายละเอียดดังนี้ 🞎 บัญชีรายละเอียดพัสดุที่ขอชื้อด้านหลัง

  🞎 จัดจ้าง .................................................. ตามรายละเอียดดังนี้ 🞎 บัญชีรายละเอียดพัสดุที่ขอจ้างด้านหลัง

 🞎 ค่าตอบแทน จำนวน บาท 🞎 ค่าใช้สอย จำนวน บาท

 🞎 ค่าวัสดุ จำนวน บาท ดำเนินโครงการฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

 1.

 2.

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)...........................................................ผู้รับผิดชอบ

 ( )

 ตำแหน่ง .

เสนอ รอง ผอ.สพม.ตาก

🞎 เห็นควรอนุมัติ 🞎 เห็นควรพิจารณา............................

 ลงชื่อ...............................................รอง ผอ.สพม.ตาก

 ( ........................................................... )

ทราบและพิจารณา

🞎 อนุมัติ

🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ...........................................................

 ลงชื่อ……………………………….……….…

 ( ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

เสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

🞎 งบประมาณ สพม.ตาก งาน / โครงการ............................

.................................................................................................

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ. บาท

เบิกใช้แล้ว บาท คงเหลือ บาท

เบิกครั้งนี้ บาท คงเหลือ บาท 🞎งบประมาณจาก สพฐ....................................................

................................................................................................

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ. บาท

เบิกใช้แล้ว บาท คงเหลือ บาท

เบิกครั้งนี้ บาท คงเหลือ บาท

🞎 เห็นควรอนุมัติ 🞎 เห็นควรพิจารณา............................

 ลงชื่อ.....................................ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

 ( ........................................................... )

เสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ

🞎 รับทราบและดำเนินการ 🞎 จัดชื้อ 🞎 จัดจ้าง 🞎 อื่นๆ

\*\* ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

......................................................................................................

 ลงชื่อ...............................................ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ

 (........................................................)