



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อรับเงินเดือนและเงินอื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ข้าพเจ้า.....เลขบัตร.....

สังกัดโรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เป็น () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ
() พนักงานราชการ () ลูกจ้างชั่วคราว () พนักงานจ้างเหมาบริการ มีความประสงค์แจ้ง
เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินเดือนและเงินอื่น ๆ

จากเดิม ธนาคาร.....สาขา.....
เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

เปลี่ยนเป็น ธนาคาร.....สาขา.....
เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

สาเหตุการเปลี่ยนแปลง คือ.....

ทั้งนี้ ได้แนบ แบบ KTB Corporate Online สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัญชี
เงินฝากธนาคารใหม่ มาพร้อมแล้ว และให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่..... พ.ศ.
เป็นต้นไป ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงก่อนวันที่ ๑ ของทุกเดือน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้รับเอกสารภายหลังจากวันที่ ๑ ของเดือน จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงในเดือนถัดไป

****ห้ามปิดบัญชีเดิมก่อนที่เงินเดือนจะเข้าบัญชีใหม่**