



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๒๕๗๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ถ.ท่าเรือ ต.ระแหง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดตำแหน่งว่าง/ข้อมูลอัตรากำลังครู	จำนวน ๑ ชุด
๒. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร/แบบกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑. ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างอิง ๒. สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ทราบโดยทั่วกัน
หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งคำร้องขอย้ายและหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
เรียบร้อยแล้ว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโรงเรียนในคำร้องขอย้ายทุกกรณี ยกเว้น การขอระงับย้าย
อาจขอระงับทั้งหมด หรือเฉพาะบางโรงเรียนก็ได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๓ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ทาง www.secondarytak.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต นามอยู่)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐๘ ๓๘๗๙ ๕๑๑๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

“เรียนดี มีความสุข”

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	ความต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	ตากพิทยาคม	เมืองตาก	๔๔๔๓๘	๐๔๑๙๗๔๒	ชีววิทยา	

บัญชีแสดงอัตรากำลังข้าราชการครูสถานศึกษา สพม.ตาก

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	อำเภอ/โรงเรียน	ปริมาณงาน		จ. 18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.			จำนวนครู -ขาด,เกิน				
		รวมนร.	รวมห้อง	บร	ครู	รวม	บร.	ครู	รวม	บร.	ครู	รวม	รวม	ร้อยละ
1	ตากพิทยาคม	2,781	80	5	130	135	5	130	135	0	0	0	0	0.00
2	ผดุงปัญญา	1,739	52	5	83	88	5	86	91	0	-3	-3	-3	-3.30
3	วังหินกิตติวิทยาคม	60	6	1	10	11	1	10	11	0	0	0	0	0.00
4	ถนอมราษฎร์บำรุง	161	6	2	15	17	2	10	12	0	5	5	+5	41.67
5	วังประจวบวิทยาคม	234	8	2	14	16	2	13	15	0	1	1	+1	6.67
6	บ้านตาก"ประชาวิทยาคาร"	757	24	3	39	42	3	39	42	0	0	0	0	0.00
7	ทุ่งฟ้าวิทยาคม	262	9	2	13	15	2	15	17	0	-2	-2	-2	-11.76
8	สามเงาวิทยาคม	572	18	2	29	31	2	29	31	0	0	0	0	0.00
9	ยกกระบัตรวิทยาคม	213	7	2	11	13	2	11	13	0	0	0	0	0.00
10	นาโบสถ์พิทยาคม	384	13	2	21	23	2	21	23	0	0	0	0	0.00
11	วังเจ้าวิทยาคม	226	8	2	10	12	2	13	15	0	-3	-3	-3	-20.00
12	สรรพยาวิทยาคม	2,807	82	5	130	135	5	133	138	0	-3	-3	-3	-2.17
13	แม่ปะวิทยาคม	376	12	2	21	23	2	19	21	0	2	2	+2	9.52
14	ด่านแม่ละเมาวิทยาคม	279	10	2	17	19	2	17	19	0	0	0	0	0.00
15	แม่กุวิทยาคม	756	23	3	36	39	3	37	40	0	-1	-1	-1	-2.50
16	แม่ระมาดวิทยาคม	1,028	30	3	47	50	3	49	52	0	-2	-2	-2	-3.85
17	แม่จะเรวิทยาคม	543	17	2	26	28	2	28	30	0	-2	-2	-2	-6.67
18	ท่าสองยางวิทยาคม	1,063	31	3	43	46	3	51	54	0	-8	-8	-8	-14.81
19	พบพระวิทยาคม	1,308	39	4	57	61	4	64	68	0	-7	-7	-7	-10.29
20	อุ้มผางวิทยาคม	1,269	38	4	62	66	4	62	66	0	0	0	0	0.00
21	โมโกรีวิทยาคม	280	9	2	13	15	2	14	16	0	-1	-1	-1	-6.25
	รวม 21 โรงเรียน	17,098	522	58	827	885	58	851	909	0	-24	-24	-24	-2.64

คำชี้แจงการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

การยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ให้แนบเอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรอง
สำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (เฉพาะตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอย้าย (ที่ไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๖. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้แนบไว้ด้านหลังสุดของคำร้องขอย้ายทุกชุด
ของผู้ขอย้ายทุกราย
๗. บันทึกขอย้ายสับเปลี่ยน (กรณีการสับเปลี่ยน)
๘. แบบกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดการย้าย
๙. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการย้ายที่ สพฐ.กำหนด
๑๐. เอกสารตามข้อ ๑ - ๗ จำนวน ๑ ชุด (ให้เย็บมุมโดยไม่ต้องเข้าเล่ม)
และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๘ - ๙ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม

**แบบกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 2**

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายในช่อง ระดับสูงสุดเพียงข้อเดียว พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 2
(ให้เข้าเล่มพร้อมตัวชี้วัด)

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....อันดับ คศ.....

เงินเดือน.....บาท โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารประกอบ	กรอบการพิจารณา
1	เหตุผลในการขอย้าย 1) กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น	(30) 30 27 25 20	หน้า.....	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย 1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย 2. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส 3. สำเนาทะเบียนสมรส 4. เอกสารอื่น ๆ โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็น สถานที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความ รวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดา ของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน คู่สมรสของผู้ขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ หมายเหตุ 1. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ 1 ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล2)ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส 2. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ 0 คะแนน
2	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(10) 10 8	หน้า.....	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2564 หรือตามประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2565 หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือก

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารประกอบ	กรอบการพิจารณา
				บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ. สถานศึกษา และผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่ พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2566 หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศ ใ้ชื่ออยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
3	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 1 - 9 ปี</p>	<p>(10)</p> <p>10</p> <p>(ปีละ 1 คะแนน)</p>	หน้า.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ 24 เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงานในสถานศึกษา เดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับ รวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.4/ว18 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ข้อ 1.2 วรรคสอง โดยให้นับ ระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ 0 คะแนน</p>
4	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4.1 ภาระงานสอน</p> <p>4.1.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p><input type="checkbox"/> ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>4.1.2 ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>4.1.3 ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>4.1.3.1 เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>4.1.3.2 การศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์</p> <p><input type="checkbox"/> ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(20)</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>8</p>	หน้า.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ 0 คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารประกอบ	กรอบการพิจารณา
	4.2 ภาระงานประสบการณ์สอน <input type="checkbox"/> ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(10) 10 5	หน้า.....	พิจารณาจาก ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป.หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
5	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษ	(5) 5 0	หน้า.....	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ 5 หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ 0 คะแนน
6	อายุราชการ <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 1- 19 ปี	(10) 10 ปีละ 0.5 คะแนน	หน้า.....	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ 0 คะแนน
7	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(15) 15 13 11 9	หน้า.....	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า 16 พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 5 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน 3 หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน 5 หน้า ให้ได้ 0 คะแนน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง หรือไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการประเมินไม่สามารถประเมินให้คะแนนได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย
 (.....)

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> รอบที่ ๑ <input type="radio"/> รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา	<input type="radio"/> ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
อำเภอ จังหวัด	<input type="radio"/> ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว)
สังกัด (สพท./สศศ.)	() สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
รั้งเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	() สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์.....	

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย <input type="radio"/> ๑) กลับภูมิลำเนา <input type="radio"/> ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส <input type="radio"/> ๓) อื่น ๆ ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="radio"/> ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม ปี เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) ภาระงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน <input type="radio"/> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน..... อำเภอ (๒) โรงเรียน..... อำเภอ (๓) โรงเรียน..... อำเภอ ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... <input type="radio"/> (๒) ขอร้องรับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอร้องรับ หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ)..... การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

